

【フルリモート勤務】業界No.1モビリティSaaS企業でのリサーチ・データ登録・AIでの 図面作成

[株式会社ニージー](#)

詳細はこちら



※本求人、本社(人形町駅 徒歩5分)から通勤圏内の方の応募を想定しております。

月極駐車場のオンライン契約サービス『Park Direct』を運営する当社にて、事務業務チーム立ち上げメンバーを募集します。
これまでのご経験やご希望、適性に応じて、以下のいずれか、または複数の業務をお任せします。

...以下省略 (詳しくはwebサイトへ)

求人内容

業種/職種	IT/情報通信/一般事務
業務	社内外資料作成、データ入力、データ集計・分析
業務の詳細	<p>①契約書類のデータ管理・登録 法人顧客の駐車場契約書をシステムへ登録・管理する作業です。 顧客IDを元に、該当する契約書類 (PDF) を検索。特定したファイルを管理画面へアップロード、または最新版への差し替えます。アップロード後に正しく表示されているか、エラーがないかを確認いただけます。</p> <p>②駐車場情報のデータリサーチ・入力 サービスの基盤となる駐車場データベースを構築するためのリサーチ業務です。 地域の駐車場情報を、検索エンジンを使ってWeb上でリサーチしリスト化。 Googleストリートビュー上で駐車場の看板 (管理会社・連絡先等) を見つけて入力。 システム上のデータと照らし合わせ整備作業を実施いただけます。</p> <p>...以下省略 (詳しくはwebサイトへ)</p>
就業および雇用形態	パート・アルバイト/障害者雇用のみ希望
給与	時給 1,300円 ・モデルケース①: 8時間勤務の場合 時給1300円×8時間×22日=228,800円 ・モデルケース②: 6時間勤務の場合 時給1300円×6時間×22日=171,600円
求められる能力・経験	<p>■求める人物像</p> <ul style="list-style-type: none">出勤率が良好で、自己体調管理ができる方指示された定型業務を正確に遂行できる方チャットやオンラインツールを用いて、自律的に報連相や質問ができる方コツコツ作業が得意な方 <p>■必須要件</p> <ul style="list-style-type: none">自己管理を行い、決められた時間で安定して稼働できる方自宅に安定したWi-Fi環境があり、業務に集中できる静かな環境を確保できる方リモート下において、テキストベースでのこまめな報告・連絡・相談ができる方基本的なPC操作ができる方 (ブラウザ操作、ストリートビューが使える) <p>...以下省略 (詳しくはwebサイトへ)</p>
勤務形態・勤務地	完全在宅:
勤務時間	09:00 ~ 18:00 ①9:00-18:00 または ②10:00-17:00
求人要項公開期間	2026年04月27日 00時00分 ~ 2026年06月02日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから : <https://mlg.kaien-lab.com/search/show/4033>