

## 【正社員／業務リーダー】 データ入力・システム運用の責任者候補 (日本橋／光が丘／横浜／札幌)

詳細はこちら



[株式会社テクノプロ・スマイル](#)

当社はBPO（ビジネス・プロセス・アウトソーシング）会社として、様々なクライアントからの業務依頼を受けています。あなたにはシステム入力・データチェック・定期更新などの案件を中心に、チームの進行管理や効率化にも携わっていただきます。

### 【株式会社テクノプロ・スマイルについて】

テクノプロ・スマイルは、  
...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

### 求人内容

|            |   |
|------------|---|
| 業種／職種      | その他／その他事務   |
| 業務         | 人事業務、その他一般事務、データ入力  |
| 業務の詳細      | <p>【仕事内容】<br/>当社はBPO（ビジネス・プロセス・アウトソーシング）会社として、様々なクライアントからの業務依頼を受けています。あなたにはシステム入力・データチェック・定期更新などの案件を中心に、チームの進行管理や効率化にも携わっていただきます。</p> <p>主な業務例<br/>・システムへのデータ入力・更新（作品情報、顧客データ、納品データなど）<br/>・Web サイト・EC サイトの定期更新、画像差し替え、表記チェック<br/>・受領資料の確認・集計・分類・簡単な加工<br/>・AI 補助ツールやマクロ・RPA を活用した作業効率化<br/>・クライアント向けレポート作成の補助（Excel や簡単な分析）<br/>...以下省略（詳しくはwebサイトへ）</p> |
| 就業および雇用形態  | 正社員／障害者雇用のみ希望   |
| 給与         | 年俸 3,000,000円～4,000,000円<br>※経験・能力を考慮のうえ決定<br>残業手当：有<br>交通費手当：有<br>賞与：無<br>昇給：有（※実績により変動あり）   |
| 求められる能力・経験 | ―――必須―――<br>データ入力・事務・業務運用の経験<br>基本的なPCスキル（Excel／Word／PowerPoint）<br>コミュニケーションスキル（対面・メール・チャット・Web会議）<br><br>―――尚可（いずれかあれば大歓迎）―――<br>EC サイトやCMS 運用経験<br>マクロ、RPA、AI ツール等を活用した効率化経験<br>データ集計・分析の経験<br>コツコツ正確に作業できる方<br>...以下省略（詳しくはwebサイトへ）   |
| 勤務形態・勤務地   | 出社：東京都中央区／東京都練馬区／神奈川県横浜市／北海道札幌市   |
| 勤務時間       | 09:00～18:00   |
| 求人要項公開期間   | 2026年04月18日 00時00分～2026年08月31日 23時59分   |

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaien-lab.com/search/show/4035>