

【再募集決定！】工場内管理部門にて部品の発注や納品管理業務サポート@京都

株式会社島津製作所

詳細はこちら



■当社工場内で、事務職として部品の発注や手配のサポート業務や、製作所現場と納期の調整などの業務を担当いただける方を募集しています。

(※5月6日までに応募書類のご提出を含めエントリー完了をお願いいたします)

■今回の募集は、限定募集の求人となっており、今回の再募集以降は公開はありません。

...以下省略 (詳しくはwebサイトへ)

求人内容

業種/職種	メーカー/一般事務
業務	その他一般事務、データ入力、書類整理・管理、その他事務補助・庶務
業務の詳細	島津製作所内の生産管理部門工場にて、広く事務業務をご担当いただける方を募集いたします。 ・仕事内容 (雇入れ直後) 当社内で広く事務業務をお任せいただける方を募集しています。 配属例 部品の発注や手配・サポートや工場現場社員と納期の調整などの業務を担当いただきます。 (変更の範囲)雇入れ直後の業務と同じ
就業および雇用形態	契約社員/障害者雇用のみ希望
給与	月給 229,200円 ~ 242,600円 通勤手当: あり (実費支給) 昇給: あり 賞与: あり
求められる能力・経験	【必須スキル】 ・社員との業務上のやり取りをご対応ができる方 ・メール/チャット/電話対応(ビジネスメール、社内メンバーとのチャット・内線での報連相対応) ・Word、Excel、PowerPointの基礎レベル(データの入力、ビジネス文書の作成、Excelの関数の理解) ・就業経験がある方、または、それに準ずる就労移行支援などのトレーニング (特に企業実習などの) 経験がある方 【求める人物像】 ・ご自身の希望勤務日数と時間で、安定して勤務できる方 ・報連相を自分から行いながら業務ができる方 ・ご自身の障害特性や配慮事項について公表して働くことができる方 ...以下省略 (詳しくはwebサイトへ)
勤務形態・勤務地	出社: 京都府 京都市中京区
勤務時間	08:20 ~ 16:50 休憩時間: 45分
求人要項公開期間	2026年04月22日 00時00分 ~ 2026年05月06日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから: <https://mlg.kaien-lab.com/search/show/4037>