

【物流部門の事務サポート】データ入力やオフィス軽作業／丁寧なサポートあり（岩槻）

[パルシステム生活協同組合連合会](#)

詳細はこちら



パルシステムは、首都圏を中心とした約170万世帯が加入する生協です。「心豊かなくらしと共生の社会を創ります」を理念に、産直をメインとした食材宅配や、環境に配慮したサステナブルな活動にも取り組んでいます。

パルシステムの物流部門（物流管理課・物流開発課）にて、各配送センターの円滑な運営を支える「事務・軽作業サポート」のポジションです。

主な業務は、日々のデータ入力や、オフィス内の会議室の整理整頓など、手順が決まった業務です。

...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	流通・小売／一般事務
業務	その他一般事務、データ入力、データ集計・分析、書類整理・管理、その他事務補助・庶務、備品管理・補充、封入・発送作業、メール業務（郵便仕分け・配送作業）、その他軽作業（オフィス内）
業務の詳細	物流管理課および物流開発課における、日々のデータ入力管理と、オフィス内の環境美化を行うサポート業務です。 ・メイン業務：データ入力および管理業務 温度管理データの入力：センター内の指定された場所で定期的に温度を確認し、数値を管理表に入力します。 トラック予約管理・予算実績入力：各セットセンターの運行データや予算進捗に関する数値を入力する補助作業です。 運行データの集計・分析補助：トラックの運行実績データをフォーマットに沿って集計・整理する作業です。 ・その他の補助業務：オフィス環境の美化および事務補助 会議室の整理整頓：会議室やブースの机を拭いたり、消毒をしたりして清潔に整えます。 資材発注の対応：依頼を受けた資材の発注データを、メールやファックスでやり取りする補助業務です。 ...以下省略（詳しくはwebサイトへ）
就業および雇用形態	パート・アルバイト／障害者雇用のみ希望
給与	時給 1,175円 モデルケース①7時間30分×21日勤務の場合 時給1,175円×7.5時間×21日=185,063円 モデルケース②6時間×21日勤務の場合 時給1,175円×6時間×21日=148,050円 モデルケース③5時間×15日勤務の場合 時給1,175円×5時間×15日=88,125円
求められる能力・経験	【必須スキル】 ・パソコンの基本的な操作（文字入力や、数値・データの入力ができる） 【特に必要な特性・求める人物像】 ・ルールと手順の遵守 - スピードよりも、マニュアル通りに間違えなくコツコツと作業を進め、オフィスを清潔に保つルールを大切にできる方 ・相談・確認の意識 - 作業の途中で手順に迷ったりした際に、自分で抱え込まずに周囲のスタッフへ確認や相談ができる方 ・毎日の定時行動 - 日々の決まった時間（朝の会議室清掃や、定期的な温度確認など）に合わせて、スケジュール通りに落ち着いて行動ができる方
勤務形態・勤務地	出社：埼玉県さいたま市岩槻区
勤務時間	09:00～17:30 9：00～17：30の間で1日7時間30分以内 ※10：00～勤務開始、16：00勤務終了等 応相談 ・短時間勤務からのスタート可能 ・出社のみ
求人要項公開期間	2026年09月14日 00時00分～2026年10月07日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaien-lab.com/search/show/4114>