MINOR LEAGUE マイナーリーグ

マイナーリーグ 求人票（求人番号：4127）

【正社員登用あり／6時間・7時間勤務】社内美化、備品補充・発注などの庶務業務

詳細はこちら

霞ヶ関ソリューション株式会社

障がいのある方々が輝ける職場づくりを目指して

霞ヶ関ソリューション株式会社は、障がいのある方の雇用を促進することを目的に、霞ヶ関キャピタル株式会社の子会社として設立されました。
私たちは、ひとりひとりがやりがいと働く楽しさを感じられる環境を創出し、安心して、自分らしく力を発揮できる職場づくりを大切にしています。

...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	住宅・建設・不動産／総務・庶務
業務	その他 事務補助・庶務 、 備品管理・補充 、 清掃
業務の詳細	社内の快適な職場環境を維持するため、庶務業務を中心にご担当いただきます。 社員が気持ちよく働ける環境づくりを支える大切なポジションです。 ・各フロアの簡易清掃 ・備品の補充、在庫管理 ・備品の発注および管理 ・オフィス内の整理整頓 ・その他会社が指示する業務 日々の業務を通して、社員が働きやすい職場環境を整えていただきます。
就業および雇用形態	契約社員／障害者雇用のみ希望
給与	月給 180,000円 ~ 280,000円 ※経験、能力などを考慮の上、当社規定により決定 通勤手当：月額50,000円まで支給
求められる能力・経験	PCスキルや事務経験がある方はスムーズに業務に入れます 【必須条件】 ・実務経験： 一般事務、または就労移行支援での実務訓練経験 ・PCスキル： Office（Word・Excel関数・PPT）、チャットの基本操作 ・対人・遂行： 自発的な報連相ができ、情報管理を徹底できる方 ・自己管理： 安定して業務に取り組める体調管理ができる方
勤務形態・勤務地	出社： 東京都 千代田区
勤務時間	09:30 ～ 17:30 ①9:30～17:30（休憩：60分） ②9:30～15:30（休憩：60分） ※勤務時間については、ご本人の希望や面接を踏まえ、相談させていただきます。
求人要項公開期間	2026年06月22日 00時00分 ～ 2027年03月31日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：https://mlg.kaien-lab.com/search/show/4127