MINOR LEAGUE マイナーリーグ

マイナーリーグ 求人票（求人番号：4134）

【正社員登用あり／土日祝休み／7時間勤務】社内のお弁当の発注・準備業務や、その他事務サポート業務

詳細はこちら

[霞ヶ関ソリューション株式会社]

障がいのある方々が輝ける職場づくりを目指して

霞ヶ関ソリューション株式会社は、障がいのある方の雇用を促進することを目的に、霞ヶ関キャピタル株式会社の子会社として設立されました。
私たちは、ひとりひとりがやりがいと働く楽しさを感じられる環境を創出し、安心して、自分らしく力を発揮できる職場づくりを大切にしています。

...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	住宅・建設・不動産／総務・庶務
業務	データ入力 、 書類整理・管理 、 その他 事務補助・庶務 、 備品管理・補充 、 メール業務（郵便仕分け・配送作業）
業務の詳細	・従業員のお弁当発注、準備業務 -お弁当業者とのやり取り -お弁当の見本準備等 ・その他事務サポート業務 -データ入力 -郵便物の仕分け、配送 -福利厚生に関する書類整理や手続き
就業および雇用形態	契約社員／障害者雇用のみ希望
給与	月給 210,000円 ~ 250,000円 ※経験、能力などを考慮の上、当社規定により決定 通勤手当：月額50,000円まで支給
求められる能力・経験	【必須条件】 ・ 実務経験：一般事務、または就労移行支援での実務訓練経験 ・PCスキル： Office（Word・Excel関数・PPT）、チャットの基本操作 ・電話対応（お弁当業者とのやり取りを行っていただきます） 【歓迎】 ・お客様対応の経験 ・複数の業務を同時並行で進めた経験 ・チームでの業務遂行経験
勤務形態・勤務地	出社： 東京都 千代田区
勤務時間	08:30 ～ 16:30 7時間勤務で無理なく勤務ができます
求人要項公開期間	2026年06月22日 00時00分 ～ 2027年03月31日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：https://mlg.kaien-lab.com/search/show/4134