

専門知識・経験不要！経費精算などを含む庶務業務@川崎市 キレイなオフィス

株式会社島津製作所

川崎市川崎区にある「Shimadzu Tokyo Innovation Plaza」でのお仕事です。
経費精算などを含む庶務業務や、来客対応などをお願いいたします。

<求人のポイント>

- 創業140年以上の安定企業です
- ...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

詳細はこちら



求人内容

業種／職種	メーカー／総務・庶務
業務	経理業務、総務業務、その他一般事務、データ入力、ファイリング、スキャニング、書類整理・管理、その他事務補助・庶務
業務の詳細	経費精算などを含む庶務業務や、来客対応などをお願いいたします。 ・在籍する社員の経費精算業務 ・上記の付随する庶務業務 ・来客対応（部屋・机消毒やペットボトル等の準備） など
就業および雇用形態	契約社員／障害者雇用のみ希望
給与	月給 239,300円～252,000円 通勤手当：あり（実費支給） 昇給：あり 賞与：あり
求められる能力・経験	【必須スキル】 ・メール/チャット対応(ビジネスメール、社内メンバーとのチャットでの報連相対応) ・Word、Excel、PowerPointの基礎レベル(データの入力、ビジネス文書の作成、Excelの関数の理解) 【求める人物像】 ・細かい点に注意し、ミスを防ぐことができる方 ・会社規定や手続きの流れを理解し、適切に対応できる方 ・他部署とのコミュニケーションが取れる方 ・安定して勤務できる方 ・報連相を自分から行いながら業務ができる方 ...以下省略（詳しくはwebサイトへ）
勤務形態・勤務地	出社：神奈川県川崎市川崎区
勤務時間	09:00～17:30 休憩時間：45分
求人要項公開期間	2026年06月24日 00時00分～2026年09月30日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaien-lab.com/search/show/4135>