

B-26-52 営業事務職

テクバン株式会社

詳細はこちら



事業拡大の為、営業事務職を募集いたします。
まずはメンバーとして参画いただき、適性や意欲に応じて、リーダー職へのキャリアアップも可能です。

【業務内容】

- ・主な業務：社内営業事務
- ...以下省略 (詳しくはwebサイトへ)

求人内容

業種/職種	IT/情報通信/営業事務
業務	営業事務
業務の詳細	<p>【業務内容】</p> <ul style="list-style-type: none">・主な業務：社内営業事務・具体的なタスク：営業アシスタント業務(営業アシスタント業務、顧客担当との各種処理対応、契約書・見積もり・請求書などの各種書類作成など) <p>【組織・チーム情報】</p> <ul style="list-style-type: none">・チーム構成：20名(事務チームリーダー、事務ユニットリーダー、事務メンバー)・チームの雰囲気：20～30代(女性8割、男性2割) <p>【働き方・環境】</p> <ul style="list-style-type: none">・業務習得までは、対面でのサポートやOJTを受けながら業務に慣れていただくため、出社を中心とした勤務を想定しています。習熟度に応じて、段階的にテレワークの利用を増やしていくことが可能です。 <p>...以下省略 (詳しくはwebサイトへ)</p>
就業および雇用形態	正社員/障害者雇用のみ希望
給与	月給 3,500,000円～4,500,000円 基本給には※固定残業代月20時間分、ライフプラン手当を含む 基本給内訳 ・201,802円～259,459円 ・固定残業代：31,532円～40,541円(月20時間相当) ※20時間を超える時間外労働は追加で支給
求められる能力・経験	<p>【応募要項】</p> <p>必須 (MUST)</p> <ul style="list-style-type: none">・スキル：PCスキル(オフィスソフト、メール送受信)・経験：社会人経験・顧客対応経験・オフィス業務(2年以上) <p>歓迎 (WANT)</p> <ul style="list-style-type: none">・経験：営業事務や営業など、・知識：見積、受注、請求などの理解
勤務形態・勤務地	在宅および出社勤務の併用：東京都 港区海岸
勤務時間	09:00～18:00
求人要項公開期間	2026年06月26日 00時00分～2026年12月31日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaien-lab.com/search/show/4142>