MINOR LEAGUE マイナーリーグ

マイナーリーグ 求人票（求人番号：4164）

【正社員登用あり】三菱電機の技術部門のアシスタント事務業務｜大手ならではの安定環境！（伊丹市）

詳細はこちら

三菱電機株式会社　高周波光デバイス製作所

技術部門でのアシスタント事務業務をお任せします。

【職務詳細】
三菱電機の高周波光デバイス製作所にて、技術部門を支える事務アシスタントを担当する方を募集します。
具体的な業務は、技術書類の整理、データの取りまとめなどの事務補助、担当部門内の出張手配やスケジュール管理など。
...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	メーカー／一般事務
業務	伝票作成・処理 、 社内外資料作成 、 その他一般事務 、 データ入力 、 データ集計・分析 、 ファイリング 、 書類整理・管理 、 その他 事務補助・庶務
業務の詳細	技術部門でのアシスタント事務業務 ※技術職の技術補助などを担当いただきます。専門的な技術知識は不要です。 ・技術的な補助の事務 ・技術書類の整理、データの取りまとめ ・担当部門内のMTG設定 ・担当部門内の秘書業務（出張手配、スケジュール管理等） ・メール連絡、電話応対など 変更範囲：会社の定める業務
就業および雇用形態	契約社員／障害者雇用のみ希望
給与	月給 202,650円 ~ 227,650円 ・給食手当：3750円 ・その他手当 時間外割増金：1時間につき理論賃金時間割額の13割 休日割増金：1時間につき理論賃金時間割額の14割5分 深夜割増金：1時間につき理論賃金時間割額の3割 昇給あり　6月　1回 賞与あり　年2回　賞与月数 計2.7カ月（前年度実績）
求められる能力・経験	＜求める人物像＞ ●必須条件 PC操作（Word、Excel、PowerPointのファイル保存、管理、印刷、データ入力など） コミュニケーション（社内）をとることが出来る方 ●歓迎条件 Excel関数やマクロ、表・グラフ作成ができる方歓迎 技術職に興味がある方 技術職の用語に馴染みがある方 理系分野のバックグラウンドをお持ちの方
勤務形態・勤務地	出社： 兵庫県 伊丹市
勤務時間	08:30 ～ 17:00 コアタイムレスフレックス制度 テレワーク制度あり（※原則出社ですが、業務状況により可）
求人要項公開期間	2026年07月07日 00時00分 ～ 2027年03月31日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：https://mlg.kaien-lab.com/search/show/4164