MINOR LEAGUE マイナーリーグ

マイナーリーグ 求人票（求人番号：4174）

【時短勤務からスタートOK】社内業務のサポート職@福岡/博多｜精神・発達障がいのある方向け

詳細はこちら

アクセンチュア株式会社

アクセンチュアでは、インクルージョン＆ダイバーシティという企業理念のもと、障がいの有無に関わらず、社員が活躍できる職場環境整備に取り組んでいます。その取り組みが認められ、障がい平等指標(Disability Equality Index)で最高得点を獲得し、「2024年障がい者が働きやすい職場」の一つとしてDisabilityIN に認定されました。

自分らしく、安心して働くことができるように、業務上では専任のスーパーバイザーによるサポート、キャリアに関する面談、制度上では定期通院サポート制度など様々な角度から職場づくりを推進しております。また職場にはジョブコーチを配置しており、面談での相談をしながら、安心して働くことが可能です。就労経験の有無は問いませんので、初めての方も安心してチャレンジいただけます。

■ おすすめポイント
...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	IT/情報通信／その他事務
業務	社内外資料作成 、 その他一般事務 、 データ入力 、 データ集計・分析 、 書類整理・管理 、 その他 事務補助・庶務
業務の詳細	管理部門から依頼された業務を担当します。 おもにExcel, Word, PowerPointなどOfficeソフトを使用した事務業務の中から、個人の能力に合わせて担当業務を検討します。 ＜業務例＞ ●一般事務 専用システムへのデータ入力、メール配信、インターネットを利用したリサーチ/データ収集、データ分析、レポート作成（Excel, PowerPoint）、軽作業等 ●リーダー業務 チームの作業内容の分配、進捗管理、メンバーの育成、サポート ...以下省略（詳しくはwebサイトへ）
就業および雇用形態	契約社員／障害者雇用のみ希望
給与	月給 230,000円 ~ 250,000円 通勤手当あり
求められる能力・経験	【必須条件】 ・PCの基本操作（メール、Excel、Word、PowerPoint） ・報連相をしっかりと行いながら業務遂行できる方 【歓迎条件】 ・業務フロー整理／マニュアル作成（PowerPoint)経験がある方 ・英語力を生かしたい方 ・リーダー経験 ・新規業務を一から構築した経験 ・育成経験 ...以下省略（詳しくはwebサイトへ）
勤務形態・勤務地	在宅および出社勤務の併用： 福岡県 福岡市博多区
勤務時間	09:00 ～ 18:00 ・短時間/週30時間以上で相談可（将来的に週40時間を目指します） （例）10:00-18:00、9:00-17:00等 ・入社後3ヶ月は研修等のため完全出社。4ヶ月目からは原則週3日以上の出社を前提。
求人要項公開期間	2026年11月25日 00時00分 ～ 2027年03月31日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：https://mlg.kaien-lab.com/search/show/4174