

【週2~3在宅】 事業部内IT担当者 (BI_RPAツール使用) 業務やサポート業務@東京港区

エノテカ株式会社

詳細はこちら



「国際事業部」にて、以下の業務をお任せいたします。

■事業部内のIT担当者

- ・Copilotを活用した文書作成・要約業務
 - ・IT担当の簡易サポート (設定補助・データ確認等)
 - ・BIツールの操作 (ダッシュボードの設計・構築、データの管理・運用)
- ...以下省略 (詳しくはwebサイトへ)

求人内容

業種/職種	流通・小売/その他専門職 (IT領域)
業務	総務業務、社内外資料作成、データ集計・分析、その他 事務補助・庶務、システム・アプリ動作確認 (テスト)、その他 IT/デザイン
業務の詳細	<p>■事業部内のIT担当者</p> <ul style="list-style-type: none">・Copilotを活用した文書作成・要約業務・IT担当の簡易サポート (設定補助・データ確認等)・BIツールの操作 (ダッシュボードの設計・構築、データの管理・運用)・RPAツールの操作 (RPAの作成・運用・管理)・データ集計、データベースの要件定義のサポート、会議資料作成 <p>■事業部サポート</p> <ul style="list-style-type: none">・取締役会・株主総会関連の資料整理・議事録作成・一部庶務的な業務も含む ※社外電話対応などは無し
就業および雇用形態	契約社員/障害者雇用のみ希望
給与	月給 240,000円 ~ 300,000円 ◆想定給与/月給24万~30万円 ◆昇給/年1回、賞与年2回 (夏・冬1カ月ずつ固定支給) 交通費全額支給、資格手当 (ソムリエ/月3000円、ワインアドバイザー/月3000円、ワインエキスパート/月2000円、シニアソムリエ/月4000円、シニアワインアドバイザー/月4000円)
求められる能力・経験	<p>【必須要件】</p> <ul style="list-style-type: none">・会社からの電話、チャットで問い合わせに対応できる方 (携帯電話支給)・インターネット環境をご自身で用意できる方 <p>【いずれか必須】</p> <ul style="list-style-type: none">・BIツールの使用経験 (Tableau / DOMO など)・ERPや社内システム利用経験・ITヘルプデスク的な対応経験
勤務形態・勤務地	在宅および出社勤務の併用: 東京都 港区
勤務時間	09:00 ~ 18:00 9:00-16:00など時短勤務も可能 時差勤務も検討可能
求人要項公開期間	2026年07月09日 00時00分 ~ 2026年10月31日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから: <https://mlg.kaien-lab.com/search/show/4178>