MINOR LEAGUE
マイナーリーグ

マイナーリーグ 求人票（求人番号：4190）

【時短／時差出勤可】一般事務（約定管理、庶務）_日本のワイン市場をけん引する企業

詳細はこちら

エノテカ株式会社

BtoB事業部にて以下の想定業務ができる方を募集しています。
【想定業務】
・約定管理（約定システムと実際の請求書を照らし合わせ突き合わせチェックを行う業務）
・レポート配信関連（業界紙情報、支店別売上進捗配信等）
・庶務業務（郵便物確認、配布等）
...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	流通・小売／一般事務
業務	社内外資料作成 、 その他一般事務 、 データ集計・分析 、 その他 事務補助・庶務 、 メール業務（郵便仕分け・配送作業）
業務の詳細	・約定管理（約定システムと実際の請求書を照らし合わせ突き合わせチェックを行う業務） ・レポート配信関連（業界紙情報、支店別売上進捗配信等） ・庶務業務（郵便物確認、配布等） ※約定＝値引きや請求方法など、予め顧客ごとに定めた取引条件
就業および雇用形態	契約社員／障害者雇用のみ希望
給与	月給 240,000円 ~ 300,000円 ◆想定給与／月給24万～30万円 ◆昇給／年1回、賞与年2回（夏・冬1カ月ずつ固定支給） 交通費全額支給、資格手当（ソムリエ／月3000円、ワインアドバイザー／月3000円、ワインエキスパート／月2000円、シニアソムリエ／月4000円、シニアワインアドバイザー／月4000円）
求められる能力・経験	【必須スキル】※以下すべてに該当される方 1、基本的なコミュニケーション（社内、社外電話応対等）に抵抗がない方 2、基本的なPCスキルをお持ちの方 （ExcelはVLOOKUPなどの基本的な関数、ピボットテーブル等を使用できる方） 3、顧客への請求に関する業務のため、正確さ、集中力がある方
勤務形態・勤務地	出社： 東京都 渋谷区
勤務時間	08:30 ～ 17:30 8:30-15:30など時短勤務も可能 時差勤務も検討可能
求人要項公開期間	2026年07月09日 00時00分 ～ 2027年03月31日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：https://mlg.kaien-lab.com/search/show/4190