

【時短/在宅勤務相談可】三菱総研グループ企業にて人事（採用領域）業務@品川

株式会社アイ・ティー・ワン

詳細はこちら



人事部に所属いただき、スキルや特性に合わせて、採用関連業務をお任せいたします。
（詳しくは業務の詳細欄を確認ください）

■おすすめポイント

- ・チーム体制の業務環境なので困った時に相談しやすく、協力しあえる環境です。
- ...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	IT/情報通信／人事／人事アシスタント
業務	人事業務、社内外資料作成、その他一般事務、データ入力、データ集計・分析、ファイリング、スキャン、書類整理・管理、その他事務補助・庶務
業務の詳細	■お任せする業務の一例 <新卒採用関連> ・スカウト送信、スケジュール登録 ・求人票作成補助 ・会社説明会運営サポート ・選考資料準備、選考管理補助 ・各種イベント補助、資料作成など <中途採用関連> ・スカウト送信 ...以下省略（詳しくはwebサイトへ）
就業および雇用形態	契約社員／障害者雇用のみ希望
給与	月給 230,000円～255,000円 住宅手当 27,000円～33,000円 家族手当 10,000円～20,000円 ※支給要件あり ※賃金はご経験やスキルに応じて決定します
求められる能力・経験	■必須要件 ・採用関連業務の経験がある方（2年以上） ■歓迎要件（いずれかのご経験のある方） ・ATS、オンラインMTGアプリ、Chatの使用が使用できる方 ・Word/Excelで基本的な関数（VLOOKUP、IF関数など）を使用できる方、Wordで差し込み印刷ができる方 ・人材紹介サービスの運用経験をお持ちの方 ・スカウトサービスの運用経験をお持ちの方 ■求める人物像 ...以下省略（詳しくはwebサイトへ）
勤務形態・勤務地	在宅および出社勤務の併用：東京都品川区
勤務時間	09:00～17:30 実働7時間30分
求人要項公開期間	2026年07月15日 00時00分～2026年10月30日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaizen-lab.com/search/show/4204>