

【障害者雇用実績あり】発達障害の社員が多数活躍中の農薬メーカーにて事務職の募集@日本橋

[三井化学クロップ&ライフソリューション株式会社](#)

詳細はこちら



データ入力、伝票処理、など適性に応じた事務職をお任せします。マイナーリーグ経由で就職した発達障害・精神障害の先輩社員が複数名在籍しています！それぞれの個性と強みに応じた職場で、長く活躍していただいています。

【会社概要】

三井化学クロップ&ライフソリューションは、三井化学100%出資会社です。世界規模の食糧問題の解決への貢献を目指し、「食の安全と信頼性」「生活の質の向上」の2つの領域で、農薬事業等を展開しています。

...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	メーカー／一般事務
業務	経理業務、伝票作成・処理、給与計算、社内外資料作成、データ入力、データ集計・分析、ファイリング、スキャニング、書類整理・管理、備品管理・補充、封入・発送作業、メール業務（郵便仕分け・配送作業）、シュレッダー
業務の詳細	事務業務でのオープンポジションでの募集です！ 適性や意欲・関心に応じて、社内の部門に配属いたします。 ※面接時のご本人の希望や実習での様子、またご入社後数か月の実務期間を経て配属を決定していきます
就業および雇用形態	契約社員／障害者雇用のみ希望
給与	月給 190,000円～230,000円 ・ご経験、スキルに応じて給与額が変わります。 ・福利厚生サービス（WELBOX）を利用可 ・チャレンジャーニング制度（自己啓発費の費用を会社が一部補助）を利用可
求められる能力・経験	■必須 - 前職や就労移行支援などで、基本的なビジネスマナーを習得している方 - 自主的に報告・連絡・相談ができる方 - Word、Excel、Powerpointの基本操作が可能な方 - メールでのやり取りができる方（社内・社外とのやり取りは、徐々に経験を積みながら増やしていく予定です） ■以下のスキルがあればぜひ自己PRに記載ください - 正確性に自信のある方 - Excelを使用した数値分析の経験、スキルをお持ちの方 - 理系の知識がある方 ...以下省略（詳しくはwebサイトへ）
勤務形態・勤務地	出社：東京都 中央区
勤務時間	09:00～17:40 フレックス制度有り 1日の標準労働時間：7時間40分
求人要項公開期間	2026年07月21日 00時00分～2026年08月31日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaizen-lab.com/search/show/4212>