MINOR LEAGUE マイナーリーグ

マイナーリーグ 求人票（求人番号：4229）

【正社員登用あり】平均勤続15年の安定企業で長く活躍！人事総務職または事務系オープンポジション

詳細はこちら

株式会社セコニック

人事総務職もしくは各部門の専門業務にてご活躍いただける方を募集しております。

①人事総務職
経験やご意向を踏まえて以下のなかから複数の業務を担当していただきます。
勤怠集計、給与計算、社会保険事務、入退社手続き、採用、研修、会社施設の管理、庶務、役員秘書
...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	メーカー／人事／人事アシスタント
業務	経理業務 、 人事業務 、 総務業務 、 営業事務 、 給与計算 、 社会保険関連業務 、 システム監視・保守・運用業務 、 PC・社内端末 セットアップ
業務の詳細	①人事総務職 経験やご意向を踏まえて以下のなかから複数の業務を担当していただきます。 勤怠集計、給与計算、社会保険事務、入退社手続き、採用、研修、会社施設の管理、庶務、役員秘書 ②以下の部門の専門業務 経理、情報システム、営業、開発
就業および雇用形態	契約社員／障害者雇用のみ希望
給与	月給 190,000円 ~ 300,000円 ※時短勤務の場合は上記金額を下回る場合があります。経験・スキルに応じて上記金額を上回る場合もあります。 ※①本社（池尻）の場合は、月給197,800円～ 通勤手当：有 昇給：有（成果、能力に応じて昇給する場合あり）
求められる能力・経験	【必須】 以下のいずれかに該当 ■何らかの人事・総務業務の経験3年以上 ■経理、情報システム、営業、開発、各業務の経験3年以上 【歓迎】 ■Word、Excel、Teamsの使用経験
勤務形態・勤務地	出社： 東京都 世田谷区 ／ 東京都 練馬区
勤務時間	08:30 ～ 17:30
求人要項公開期間	2026年08月04日 00時00分 ～ 2027年03月31日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：https://mlg.kaien-lab.com/search/show/4229