MINOR LEAGUE マイナーリーグ

マイナーリーグ 求人票（求人番号：4240）

セガサミーホールディングス内事務職（オープンポジション）

詳細はこちら

セガサミーホールディングス株式会社

セガサミーホールディングス各部署での事務職を中心に募集いたします。

【セガサミーホールディングスについて】
ゲームコンテンツから映像、トイに至るまで多種多様な“遊び”を提供する「エンタテインメントコンテンツ事業」、パチンコ・パチスロの開発から販売までを手がける「遊技機事業」、統合型リゾートの運営およびゲーミング機器の開発等を手がける「ゲーミング事業」を軸に事業を展開する、総合エンタテインメント企業グループである、セガサミーグループ。
その中でセガサミーホールディングスは、グループの持株会社として、経営管理およびそれに附帯する業務を担っています。
...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	その他／一般事務
業務	経理業務 、 人事業務 、 総務業務 、 営業事務 、 法務業務 、 伝票作成・処理 、 給与計算 、 社会保険関連業務 、 社内外資料作成 、 その他一般事務 、 データ入力 、 データ集計・分析
業務の詳細	<想定部門> 人事、経理、総務など <想定業務例> ●人事（労務、採用、教育・研修など） ・セガサミーグループの「給与・勤怠・社会保険・福利厚生」関連業務の運営 ・給与・賞与計算、社会保険手続き、労使関係管理、人事データの管理 ・求人応募者管理（データ入力・更新）、対応（メール・電話・日程調整など） ・入社後フォローやオンボーディング支援 ・人事制度や研修企画などへの関与 ●経理 ...以下省略（詳しくはwebサイトへ）
就業および雇用形態	契約社員／障害者雇用のみ希望
給与	年俸 2,870,000円 ~ 5,500,000円 上記年収はあくまで目安です。 勤務日数・時間などの条件のほか、経験・スキル・前職の給与等を考慮し決定いたします。 ※賞与あり（年2回） 基本給：205,000円～
求められる能力・経験	＜必須スキル＞ ●事務職としての経験3年以上 ●PCの基本的なスキル Word：ビジネス文書作成 Excel：各種関数 PowerPoint：資料作成 その他、OutlookやTeamsなどのメッセージツールを用いた実務経験 ●セガサミーグループの理念（Group Mission/Purpose）への共感 ＜歓迎スキル＞ ...以下省略（詳しくはwebサイトへ）
勤務形態・勤務地	出社： 東京都 品川区
勤務時間	09:00 ～ 18:00 ・フレキシブルタイム（6:00～22:00より8時間・休憩1時間） ・原則出社（上長への事前申告により在宅勤務が可能です。そのほか、介護や育児・障がい特性などにより定期的な在宅勤務が必要な場合は考慮いたします。） ・業務状況により残業・休日出勤有
求人要項公開期間	2026年08月05日 00時00分 ～ 2027年03月31日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：https://mlg.kaien-lab.com/search/show/4240