

【三菱商事@丸の内】専属スタッフが体調・業務をサポート／未経験歓迎の事務&軽作業
／6時間勤務

三菱商事株式会社

詳細はこちら



2024年開設済みの「ビジネスサポートスタッフ（BSS）」のメンバーを増員募集します。
※「ビジネスサポートスタッフ（BSS）」とは障がいがある方で構成される専門チームです。
現在は9名が在籍しており、様々な業務に取り組んでいます。
当求人は、2026年12月入社を想定した選考となります。

...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	商社／総務・庶務
業務	社内外資料作成、データ入力、スキャニング、書類整理・管理、その他事務補助・庶務、備品管理・補充、その他軽作業（オフィス内）、清掃
業務の詳細	【仕事内容】 ■パソコン系業務： ・データ入力・資料作成・スキャニング・書類整理・シュレッダー・備品管理など ■作業系業務： ・コピーマシン等の簡易清掃・共有スペース整理など ※専任の支援スタッフが在籍 (業務支援、体調管理、キャリアサポート、研修、支援機関との連携などを行います)
就業および雇用形態	パート・アルバイト／障害者雇用のみ希望
給与	時給 1,350円 通勤手当：実費支給（上限あり）月額 100,000円 昇給：あり
求められる能力・経験	【必須】 中学・義務教育学校以上 【必要なPCスキル】 パソコン基本操作(Word, Excel, PowerPoint) 【尚可】 各種MSソフトを使用した業務経験
勤務形態・勤務地	出社：東京都千代田区
勤務時間	10:00～17:00 6時間勤務
求人要項公開期間	2026年08月06日 00時00分～2026年08月23日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaizen-lab.com/search/show/4248>