

【正社員登用制度あり】法務部門にてリスクマネジメント事務局担当の募集です

[株式会社ARISE analytics](#)

詳細はこちら



リスクマネジメント事務局を中心に担っていただきつつ、情報セキュリティ・BCPへと業務の幅を段階的に広げていただける方を、育成前提で募集します。

■具体的な業務内容（一例）

まず①からお任せし、習熟に合わせて②③もお任せして行きます。

① リスクマネジメント事務局

...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	IT/情報通信／法務／法務アシスタント
業務	法務業務、社内外資料作成、その他一般事務
業務の詳細	■具体的な業務内容 まず①からお任せし、習熟に合わせて②③もお任せして行きます。 ① リスクマネジメント事務局 全社リスクマネジメント体制の運営を支えるコア業務です。 ・RM（リスクマネジメント）会議の運営サポート（資料作成・議事録・フォローアップ） ・全社リスク点検の企画・データ収集・整理・レポート作成 ・リスク関連規程・マニュアルの整備・メンテナンス ・全社向けリスクマネジメント研修・教育の企画・実施 ・インシデント発生時の初動対応補助・経営報告資料の作成 ...以下省略（詳しくはwebサイトへ）
就業および雇用形態	契約社員／障害者雇用と一般雇用（障害者手帳なし）どちらも希望
給与	年俸 4,650,000円～6,500,000円 ・昇給：有 年1回（4月）
求められる能力・経験	<必須要件>※下記すべてに該当する方 ・法務部門での業務経験（1年以上） ・会議体の運営/資料作成/レポート等の事務局業務経験 ・PowerPoint/Excelを用いた資料作成/データ整理の経験 <歓迎要件> ・事業会社・コンサルティングファーム等における、リスクマネジメント/内部監査等の会社リスクのマネジメント/監査業務の経験 ・情報セキュリティ関連業務（教育・監査・インシデント対応等）の経験 ・ISMS（ISO27001）/Pマーク等の認証運用に関わった経験 ・BCP・防災関連業務の経験 ...以下省略（詳しくはwebサイトへ）
勤務形態・勤務地	在宅および出社勤務の併用：東京都 港区
勤務時間	09:00～17:30 ※フルフレックス制度のため、上記は標準的な勤務時間
求人要項公開期間	2026年08月18日 00時00分～2026年11月05日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaien-lab.com/search/show/4250>