

## 【島津製作所のグループ企業】ラボでの分析・試験の補助業務ができる方を募集します@ 京都\_西大路御池

[株式会社島津テクノロジー](#)

詳細はこちら



分析・試験の準備や器具の洗浄等の片付けやラボの整理整頓をはじめ、分析結果など報告書のチェック業務をお任せする想定です。

■大学や前職で化学の知見・ラボ経験がある方はもちろん、分析技術を支えるバックオフィス業務に興味がある方を歓迎いたします！  
年間休日128日・残業原則なしと、無理なく長く働ける環境です。

...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

### 求人内容

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 業種／職種      | その他／その他の技術職                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 業務         | その他一般事務、その他 事務補助・庶務、その他 軽作業（オフィス内）、その他 上記以外の業務                                                                                                                                                                                                                             |
| 業務の詳細      | <p>■雇入れ直後から、以下の業務のお任せを想定しています。<br/>分析・試験の準備・後始末（器具の洗浄など）、ラボの整理整頓、報告書のチェックが主たる業務となります。<br/>状況により、以下のような業務を依頼する場合もございます。<br/>PCでの資料作成・動画作成 等<br/>また、関連する一般事務業務、営業補助業務</p> <p>※変更の範囲：会社の定める業務</p>                                                                             |
| 就業および雇用形態  | 契約社員／障害者雇用のみ希望                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 給与         | <p>時給 1,200円～1,800円<br/>※月給換算：約186,000～279,000円<br/>※業務の変更後は別途設定する</p>                                                                                                                                                                                                     |
| 求められる能力・経験 | <p>【必須スキル】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・社員との業務上のやり取りをご対応ができる方（口頭、メールなど）</li><li>・Word、Excelの基礎レベル(データの入力、ビジネス文書の作成、Excelの関数の理解)</li><li>・一般的な化学の知識</li></ul> <p>【あると尚よい経験】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・分析ラボでの活動経験（学校での経験、企業での経験問わず）</li></ul> |
| 勤務形態・勤務地   | 出社：京都府 京都市中京区                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 勤務時間       | 08:30～17:00                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 求人要項公開期間   | 2026年09月07日 00時00分～2026年11月21日 23時59分                                                                                                                                                                                                                                      |

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaien-lab.com/search/show/4266>