

【在宅併用可】 経理：税務グループスタッフ候補／国内トップクラスシェア消費財メーカー
@田町

ユニ・チャーム株式会社

詳細はこちら



税務グループの組織強化を目的とした増員募集となります。経理業務にて、即戦力としてご活躍いただける方を募集しています。

ご本人のご経験に合わせて、まずは国内税務およびグローバル税務ガバナンス業務からご担当いただき、将来的には国際税務や高度な税務プロジェクトへと段階的に業務の幅を広げていただきます。

<本ポジションの魅力>

...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	メーカー／経理／経理アシスタント
業務	経理業務、伝票作成・処理、社内外資料作成
業務の詳細	ご本人のご経験に合わせて、まずは国内税務およびグローバル税務ガバナンス業務からご担当いただき、将来的には国際税務や高度な税務プロジェクトへと段階的に業務の幅を広げていただきます。 ■ 国内税務・ガバナンス業務（入社後まずお任せする領域） ・税務申告書の作成および申告（税金計算、税効果計算、起票含む） ・グローバル税務ガバナンスの推進 ・予防税務および関連部署からの日常的な税務相談対応 ・国内の税務調査対応および根拠資料の準備 ■ 国際税務・プロジェクト業務（中長期的にお任せする領域） ・国際税務対応（BEPS、APA対応含む） ...以下省略（詳しくはwebサイトへ）
就業および雇用形態	契約社員／障害者雇用のみ希望
給与	月給 250,000円～300,000円 ※金額内で経験・能力等を考慮したうえで決定いたします。 昇給あり（年1回）・賞与あり（月収の1か月分／年2回：3月・9月）
求められる能力・経験	<必須要件> ■大卒以上 ■簿記2級以上、または同等以上の知識又は業務経験がある方 ■経理業務経験 ■単体決算業務経験 ■国内又は国際税務経験：2年以上 <優遇条件> 上場メーカーにおける経理業務の経験
勤務形態・勤務地	在宅および出社勤務の併用：東京都 港区
勤務時間	08:00～16:50 <正社員のみ> コアタイム無しのフレックスタイム制度あり（社内外とのコミュニケーションに支障がない範囲内で、就業時間は自由に設定頂けます。）
求人要項公開期間	2026年08月31日 00時00分～2027年03月31日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaizen-lab.com/search/show/4270>