MINOR LEAGUE マイナーリーグ

マイナーリーグ 求人票（求人番号：4296）

【株式会社SUBARU】オープンポジション（事務）経験・スキルを活かして活躍（正社員/嘱託社員）東京

詳細はこちら

株式会社SUBARU

＜株式会社SUBARUについて＞
自動車部門と航空宇宙部門の二つの事業を展開する株式会社SUBARU。誰でも一度は目にしたことのあるSUBARUブランドの製品には「一人でも多くのお客様の生活や人生をより豊かに満たしていくように」という想いが込められています。そんな同社でなら、一人ひとりの適正やスキルに合った仕事を通して活躍することが可能。働く社員にとっても、自分の生活や人生を豊かにできる会社です。

＜求人について＞
東京本社・東京事業所での、事務職を募集をしております。
...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	メーカー／一般事務
業務	経理業務 、 人事業務 、 総務業務 、 営業事務 、 法務業務 、 社内外資料作成 、 その他一般事務 、 データ入力 、 データ集計・分析 、 その他　上記以外の業務
業務の詳細	東京本社・東京事業所での、事務職を募集をしております。 オープンポジションとなりますので、これまでのご経験、適性、またご障害内容に応じて具体的な業務を決定していきます。 【例】 ・自動車などに関する企画管理・営業（国内・海外）・マーケティング ・品質保証・カスタマーサービス・IT企画・法務・財務・広報・総務・人事・調達・知財・特許・物流・サステナビリティなど スキルや知識を考慮し、ご希望をすり合わせたうえで、配属部署・お仕事の内容や範囲を決定させていただきます。
就業および雇用形態	契約社員／障害者雇用のみ希望
給与	月給 216,000円 賃金形態 ・月給制：月給216,000円以上　経験・能力を考慮のうえ決定 ・賞与：年2回(2026年度予定5.4ヵ月) 年収事例 ・25歳 610万円/大卒、時間外手当（30時間/月）含む ・30歳 740万円/大卒、時間外手当（30時間/月）含む ・35歳 860万円/大卒、時間外手当（30時間/月）含む
求められる能力・経験	【必須スキル】 ・メール/チャット対応(企業へのビジネスメール、社内メンバーとのチャットでの報連相対応) ・Word、Excel、PowerPointの基礎レベル(データ入力、ビジネス文書作成、Excelは表作成、四則演算、SUM等の使用が可能な方) ・事務職としての業務経験が6ヶ月以上ある方 【歓迎要件】 ・Excelの関数（IF・VLOOKUP・COUNTIFなど）、ピボットテーブル、グラフ作成が活用できる方 ・受発注のご経験がある方 【求める人物像】 ...以下省略（詳しくはwebサイトへ）
勤務形態・勤務地	在宅および出社勤務の併用： 東京都 渋谷区 ／ 東京都 三鷹市
勤務時間	09:00 ～ 18:00 フレックスタイム制、標準労働時間8H 標準労働時間帯 9:00～18:00(本社/休憩1時間) 8:00～17:00(事業所/休憩1時間)
求人要項公開期間	2026年09月14日 00時00分 ～ 2027年03月31日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：https://mlg.kaien-lab.com/search/show/4296