MINOR LEAGUE
マイナーリーグ

マイナーリーグ 求人票（求人番号：4301）

【未経験歓迎】書類のPDF化・データ入力・ファイリングなど一般事務業務

詳細はこちら

五洋建設株式会社

外部の支援スタッフが常駐するサテライトオフィス(職員6~12名)で、3~4名のグループを編成しメンバー同士で協力して業務を行っていただきます。

【主な業務内容】
・書類PDF化
・データ入力
...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	住宅・建設・不動産／一般事務
業務	その他一般事務、 データ入力、 データ集計・分析、 ファイリング、 スキャニング、 書類整理・管理、 その他 事務補助・庶務、 備品管理・補充、 封入・発送作業、 その他 軽作業（オフィス内）
業務の詳細	【主な業務内容】 書類PDF化 データ入力 ファイリング 資料整理(本社での作業あり) 封入作業 アンケート集計/入力 データ集計 梱包作業(発送含む)など
就業および雇用形態	契約社員／障害者雇用のみ希望
給与	月給 213,000円 ~ 252,300円 想定年収　293万8200円～365万3430円【2026年6月時点】 （想定年収は賞与を含む金額です） 賞与 ：あり（年2回支給／計2ヶ月分） 昇給 ：あり 残業手当 ：あり（時間外労働分についての割増賃金は追加で支給します） ※残業は原則ありません。 通勤手当 ：あり（実費支給・全額） 住宅手当 ：なし その他手当 ：働き方改革推進手当（月額7,000～8,000円） ほか
求められる能力・経験	【必須】 ・安定した勤怠 ・姿勢（素直さ/謙虚さ） ・少人数制グループでのチームワーク力 ・成長意欲 ・「長く働き続けたい」という気持ち 【歓迎経験】 ・PCを使用した事務業務のご経験
勤務形態・勤務地	出社： 東京都 新宿区西新宿
勤務時間	09:00 ～ 18:00 時短勤務制度 ：なし 時差出勤制度 ：なし ※フルタイム勤務の固定時間制が基本です
求人要項公開期間	2026年09月24日 00時00分 ～ 2026年12月15日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：https://mlg.kaien-lab.com/search/show/4301