MINOR LEAGUE
マイナーリーグ

マイナーリーグ 求人票（求人番号：4307）

【正社員登用実績あり_定着率94.9%】事務未経験歓迎の一般事務（八王子・横浜・柏）

詳細はこちら

株式会社オープンハウス・オペレーションズ

株式会社オープンハウスは現在、グループ全体が成長していく中で、『やる気のある人を広く受け入れ、結果に報いる組織を作ります』という企業理念のもと、従業員一人一人の人権を尊重し、性別、年齢、国籍等の属性にとらわれない多様性を活かした組織づくり・働きやすい職場環境づくりに努めています。計13名の専任支援者(社会福祉士、公認心理師等)による定期面談や業務サポート、定期通院等のための半日勤務免除制度の導入など就業環境整備にも積極的に取り組んでいます。この結果、当社グループの過去3年間に採用した障がいのある方の入社1年後職場定着率は約95%(2025年現在)と非常に高い水準となっています。

この度は組織が急拡大している中で、八王子・横浜・柏事務所の一般事務をご担当いただく方を募集しています。
PCを使用した情報登録、データベースへの入力業務が中心となります。
他には書類の格納業務、資料作成や物件情報の問い合わせ業務も行っていただきます。
...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	住宅・建設・不動産／一般事務
業務	経理業務 、 人事業務 、 総務業務 、 営業事務 、 法務業務 、 データ入力 、 データ集計・分析 、 ファイリング 、 スキャニング 、 ユーザーサポート（電話／メール／チャット） 、 その他 IT/デザイン
業務の詳細	【具体的な業務内容】 ・PCでのデータ入力業務・電話対応業務（障がいにより相談可）・写真撮影業務・画像編集業務・その他事務※能力適正、希望等を考慮して担当業務を決定いたします。 ◎すべての業務に詳細マニュアルあり ～キャリアイメージ～ このポジションではご経験によっては入社後3カ月～１年ほどで、担当業務のリーダーとして社員をマネジメントしていただくキャリアパスも可能です。 一例としては、入社後数カ月下記①の不動産関連事務を一通りご経験後、下記②のマネジメント業務も担っていただき、最終的には①と②の両方を担っていただきます。 （2～10名程度のマネジメントをお任せいたします） ①不動産関連事務（OJT・マニュアルあり） ...以下省略（詳しくはwebサイトへ）
就業および雇用形態	契約社員／障害者雇用のみ希望
給与	月給 210,000円 ~ 250,000円 ・固定残業代：16,100円～18,100円 ※時間外手当は時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し10時間を超える時間外労働は追加で支給 ※賞与が年2回あり(6月、12月) ※昇給あり年1回 〈モデル年収〉 ・入社5年　MGR職　年収400万円 ・入社3年　一般職　年収300万円
求められる能力・経験	【必要なスキル・能力】 ・Word、PowerPointの基本操作ができる方 ・Excelの簡単な関数が使用できる方 ・Google workspace(メール・チャットなど）を利用してのコミュニケーションがとれる方 【求める人物像】 ・業務上必要な報連相が自分からできる方 ・週5日間、安定して勤務できる方 ・キャリアップやスキルアップに前向きな方
勤務形態・勤務地	出社： 神奈川県 横浜市 ／ 東京都 八王子市 ／ 千葉県 柏市
勤務時間	09:00 ～ 18:00 時短勤務制度あり（6時間勤務～）
求人要項公開期間	2026年09月22日 00時00分 ～ 2027年09月30日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：https://mlg.kaien-lab.com/search/show/4307