MINOR LEAGUE マイナーリーグ

マイナーリーグ 求人票（求人番号：4316）

【フルリモート/首都圏在住者限定】1/26〆未経験から挑戦！適性に合わせて働ける事務サポート業務

詳細はこちら

アバナード株式会社

※本社（ 東京都港区六本木）に通勤可能な方の応募を想定しております
※雇入れ時はアクセンチュア社へ出向して勤務いただく求人です（雇用元はアバナード株式会社）

■オンライン採用説明会を実施します！
2027年1月19日（火） 13：30～14：30　Zoom開催
...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	IT/情報通信／その他事務
業務	社内外資料作成 、 その他一般事務 、 データ入力 、 データ集計・分析 、 書類整理・管理 、 その他 事務補助・庶務
業務の詳細	【雇入れ直後の業務】 アクセンチュアサテライトでの業務サポート全般。 ＜業務例＞ (1) 事務：データ入力、経費処理代行、PowerPoint資料修正 (2) プロジェクト管理サポート：会議調整、参加者リスト更新 (3) リサーチ：指定キーワードの検索、一覧配信 (4) マスキング：社内資料加工・データベース化作業 ※適性やご希望に応じて、将来的にデータ分析、RPA自動化、AI関連業務等へのステップアップも可能です。 ※電話対応はありません。 【補足（出向について）】本求人はアバナード株式会社での雇用となり、アクセンチュア株式会社への出向勤務となります。 ...以下省略（詳しくはwebサイトへ）
就業および雇用形態	契約社員／障害者雇用のみ希望
給与	月給 220,000円 ~ 230,000円 通勤手当あり(電車・バス等の公共交通機関を利用して通勤する者に対しては、会社が認める経済的かつ合理的順路により計算した交通費実費を毎月支給することがある。ただし、月の限度額は5万円とする。)
求められる能力・経験	・PCの基本操作が可能な方（Word, Excel, PowerPoint, メール） ・基本的なビジネスマナーが身についている
勤務形態・勤務地	完全在宅：
勤務時間	09:00 ～ 18:00 ※短時間/週30時間以上で相談可（将来的に週40時間を目指します）
求人要項公開期間	2026年11月10日 00時00分 ～ 2027年01月26日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：https://mlg.kaien-lab.com/search/show/4316