

事務職（第三IoTシステム開発部）／神奈川県川崎市宮前区

株式会社シーイーシー

詳細はこちら



システム開発・品質検証を行っている部署の一員として、事務・庶務業務や、プロジェクト内の一部の業務をご担当いただきます。複数の業務を整理しながら、正確に業務を行うことが得意な方にお勧めです。

これまでのご経験や障がい状況、将来の展望をお伺いしたうえで、今後のキャリアと一緒に考えていければと思います。

【社内の雰囲気】

当社では、障がいをお持ちの方の雇用にあたり、働くことへの想いや仕事を通じた満足感を高めることを大切にしています。ご自分のできることを精いっぱい取り組み続けられ、チームワークを大切にしながら、ホスピタリティを持った仕事ができる環境です。

...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	IT/情報通信／その他事務
業務	その他一般事務、その他軽作業（オフィス内）、PC・社内端末セットアップ
業務の詳細	<事務業務> ・業績シートメンテナンス（採算管理結果の反映、差分の可視化など） ・各プロジェクト要員の稼働時間入力の確認とリマインド ・部内周知事項の管理（スレッド作成、情報更新） ・協力会社要員の作業表とタイムカードの整合性チェック ・協力会社要員の入場作業（各種手続き、導入教育の実施） ・PCキッティング作業 ・見積書作成 <プロジェクト関連業務> ...以下省略（詳しくはwebサイトへ）
就業および雇用形態	契約社員／障害者雇用のみ希望
給与	月給 215,000円～280,000円 ・時間外労働手当：別途、全額支給（1分単位） ・昇給：有（評価に応じて決定。前年度昇給率平均6.93%） ・賞与：無（年2回の寸志支給実績あり）
求められる能力・経験	■必須要件 社会人経験3年以上 基本的なPC操作 ■歓迎スキル・経験 IT業界での就業経験 ITに関する学習経験 ■必要なPCスキル Microsoft Office（Word・Excel・Outlookなど） ※Excelに関しては、基本的な関数（集計・VLOOKUPなど）、マクロ・VBAが使用できる方 ...以下省略（詳しくはwebサイトへ）
勤務形態・勤務地	出社：神奈川県川崎市
勤務時間	09:00～17:45 ■短時間勤務 ・応相談 ※実働5時間、6時間など必要があればご相談ください
求人要項公開期間	2026年10月07日 00時00分～2026年12月31日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaien-lab.com/search/show/4318>