MINOR LEAGUE
マイナーリーグ

マイナーリーグ 求人票（求人番号：4321）

【KDDIグループ】虎ノ門勤務・サポート事務／正社員登用制度あり！充実の福利厚生あり！

詳細はこちら

au損害保険株式会社

ご入社後は「営業企画部」にてサポート事務業務をご担当いただきます。
周囲と連携して働きたい、サポート部門で働きたいという方の応募をお待ちしています！

■具体的な想定業務
・データ入力、資料作成
...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	証券・金融・保険／一般事務
業務	社内外資料作成 、 その他一般事務 、 データ入力 、 データ集計・分析 、 ファイリング 、 スキャニング 、 書類整理・管理 、 その他 事務補助・庶務 、 その他 軽作業（オフィス内）
業務の詳細	【想定業務】 ・データ入力、資料作成 ・契約内容の確認、データ管理 ・代理店向けのご案内作成、発送 ・手数料に関する事務処理 ・代理店の実績データの作成、提供 ・メールでの問い合わせ対応 ・各種申請の受付、内容確認 ・代理店のWebサイト点検 ...以下省略（詳しくはwebサイトへ）
就業および雇用形態	契約社員／障害者雇用のみ希望
給与	時給 1,500円 ~ 1,800円 ・昇給：有（毎年4月）
求められる能力・経験	【必須】 ・基本的なPCスキル（Word：入力、Excel：入力、簡単なフォーム作成） 【歓迎】 ・営業事務などサポート業務のご経験（業界・年数不問）
勤務形態・勤務地	在宅および出社勤務の併用： 東京都 港区
勤務時間	09:00 ～ 17:30 ※短時間勤務：不可 ※在宅勤務：相談可能。ご希望の方は選考時にご相談ください。
求人要項公開期間	2026年10月06日 00時00分 ～ 2027年03月31日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：https://mlg.kaien-lab.com/search/show/4321