

10/26×切【三菱商事@丸の内】専属スタッフがサポート／未経験歓迎の事務&軽作業 ／6時間勤務

[三菱商事株式会社](#)

詳細はこちら



2024年開設済みの「ビジネスサポートスタッフ（BSS）」のメンバーを増員募集します。
※「ビジネスサポートスタッフ（BSS）」とは障がいがある方で構成される専門チームです。
現在は9名が在籍しており、様々な業務に取り組んでいます。
当求人は、2027年2月入社を想定した選考となります。

...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	商社／総務・庶務
業務	社内外資料作成、データ入力、スキャニング、書類整理・管理、その他事務補助・庶務、備品管理・補充、その他軽作業（オフィス内）、清掃
業務の詳細	主な仕事内容 【議事録作成】 ・会議の音声を聞いて定型フォーマット(Word)にて議事録を作成 【データ抽出業務】 ・Excelのフィルター機能を使用して抽出したデータを別のExcelファイルに格納 【名札作成】 ・PowerPointのフォーマットに必要な項目を入力して名札作成 ...以下省略（詳しくはwebサイトへ）
就業および雇用形態	パート・アルバイト／障害者雇用のみ希望
給与	時給 1,350円 通勤手当：実費支給（上限あり）月額 100,000円 昇給：あり
求められる能力・経験	【必須】 中学・義務教育学校以上 【必要なPCスキル】 パソコン基本操作(Word, Excel, PowerPoint) 【尚可】 各種MSソフトを使用した業務経験
勤務形態・勤務地	出社：東京都千代田区
勤務時間	10:00～17:00 6時間勤務
求人要項公開期間	2026年10月06日 00時00分～2026年10月26日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaien-lab.com/search/show/4323>