MINOR LEAGUE マイナーリーグ

マイナーリーグ 求人票（求人番号：4326）

【フルリモート可】障がいを強みに変える！世界4大監査法人EY事務系業務｜広報関連事務・DAC運営

詳細はこちら

EY Japan株式会社（Diverse Abilities Center）

BMC（広報関連事務）・DAC運営にける事務業務、2ポジションを募集をいたします。「業務の詳細」をご確認ください。

■Diverse Abilities Center（DAC）について
EYでは障害を「Disability（能力が損なわれている）」ではなく、「Diverse Abilities（多様な能力がある）」と捉え、適切な環境があれば、特別な能力として発揮されると考えています。多様な能力を持つ方々に活躍していただきたい、という想いを込めて、2022年6月に、社内にDiverse Abilities Centerを立ち上げました。

...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	その他／その他事務
業務	社内外資料作成 、 その他一般事務 、 データ入力 、 データ集計・分析 、 ファイリング 、 書類整理・管理 、 その他 事務補助・庶務 、 その他　上記以外の業務
業務の詳細	2ポジションでの募集です。志望動機に希望のポジションをご記載ください。 【業務例】 ご経験・スキル・希望に応じてポジションや業務内容を決定いたします。以下は業務例としてご確認ください。 ①BMC事務（広報関連事務） ・監査法人出版書籍の発刊手続き ・発刊書籍の印税支払いに伴う社内手続き ・監査法人メンバーが使用する電子図書館や外部倉庫・社内ラウンジ配架雑誌新聞類の管理システムに関する契約や問い合わせ対応など ・書籍運用管理業務　など ...以下省略（詳しくはwebサイトへ）
就業および雇用形態	契約社員／障害者雇用のみ希望
給与	月給 240,000円 ~ 290,000円 経験、能力、前職給与等を踏まえて決定し、詳細は面談の上、当法人規定により決定します。
求められる能力・経験	■求める人物像 ・報連相を適切に行いながら、柔軟に業務を進められる方 ・複数のタスクに優先順位をつけながら進められる方（または、相談しながら進められる方） ■必須 ・PC基本操作（Word, Excel, Powerpoint, メール送受信） ・バックオフィス系の業務において職務経験5年程度 ■歓迎 ・各ポジションのご経験がある方 ...以下省略（詳しくはwebサイトへ）
勤務形態・勤務地	在宅および出社勤務の併用： 東京都 千代田区有楽町
勤務時間	09:30 ～ 17:30 時短勤務ご希望の場合はご相談ください。
求人要項公開期間	2026年10月08日 00時00分 ～ 2027年03月31日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：https://mlg.kaien-lab.com/search/show/4326