MINOR LEAGUE マイナーリーグ

マイナーリーグ 求人票（求人番号：4328）

PCスキルが活かせる職場です！オープンポジション(事務関連)勤務地：東京駅・八重洲

詳細はこちら

三井化学株式会社 本社

本社オフィスや事業所、三井化学グループ会社での事務のお仕事です。
ご経験や知識に応じてお任せするお仕事の範囲はご相談させて頂きます。
（募集職務例）
物流業務、SDS作成等安全・品質関連業務、法対応資料作成、データ集計、データベース作成、経理補助、秘書業務、知財調査部門での解析業務、他庶務（備品管理・補充、 封入・発送作業、郵便仕分け・配送作業などのメール業務、 シュレッダー、 名刺等印刷業務、その他 軽作業※オフィス内）
*適性により都内の関係会社への配属の可能性もございます。

求人内容

業種／職種	メーカー／一般事務
業務	経理業務 、 人事業務 、 総務業務 、 営業事務 、 法務業務 、 伝票作成・処理 、 社内外資料作成 、 データ入力 、 データ集計・分析 、 ファイリング 、 スキャニング 、 書類整理・管理 、 その他 事務補助・庶務 、 備品管理・補充 、 封入・発送作業 、 メール業務（郵便仕分け・配送作業） 、 シュレッダー 、 名刺等印刷業務 、 その他 軽作業（オフィス内）
業務の詳細	ご経験や知識に応じてお任せするお仕事の範囲はご相談させて頂きます。 <業務例イメージ> 物流業務、SDS作成等安全・品質関連業務、法対応資料作成、データ集計、データベース作成、経理補助、秘書業務、知財調査部門での解析業務、他庶務（備品管理・補充 封入・発送作業 、郵便仕分け・配送作業などのメール業務、 シュレッダー 、 名刺等印刷業務 、 その他 軽作業※オフィス内） ※適性により都内の関係会社へ配属する場合もございます。
就業および雇用形態	契約社員／障害者雇用のみ希望
給与	月給 200,700円 ~ 307,500円 上記の下限月給は18歳/高卒目安。年齢・実績・能力を十分に考慮し、当社規定により決定します。 ・昇給実績あり(人事考課による) ・賞与年2回（25冬＋26夏実績合計　4.97か月） ＊業績状況・評価により変動
求められる能力・経験	【必須】 ・フルタイム勤務可能な方 ・PCスキル（Word:文章作成、Excel:関数/ピボットテーブル集計、グラフ作成程度） ・学歴不問 ＊下記のような能力がある方々を歓迎しています。（すべてに該当する必要はありません） 人物像） ・職場や時代の変化に柔軟に対応する努力ができる方 ・勉強に対して意欲的で成長が好きな方 ・新しいことにチャレンジすることが好きな方 ・コツコツと続けていく業務が得意な方 ...以下省略（詳しくはwebサイトへ）
勤務形態・勤務地	在宅および出社勤務の併用： 東京都 中央区
勤務時間	09:00 ～ 17:40 時間外労働の有無：有※フレックス制度あり（適用は、従事する業務内容により個別判断） テレワーク制度あり（業務内容により在宅可能な日数は変わります）
求人要項公開期間	2026年10月07日 00時00分 ～ 2026年12月31日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：https://mlg.kaien-lab.com/search/show/4328