MINOR LEAGUE マイナーリーグ

マイナーリーグ 求人票（求人番号：4329）

詳細はこちら

一般事務 現場プロジェクト運営サポート（インダストリー＆プロセス）

アクセンチュア株式会社

神奈川県横浜市、東京都港区、東京都杉並区、東京都中央区、福岡県福岡市早良区、福岡県福岡市博多区：現場プロジェクト運営サポート（オペレーションズコンサルティング本部（インダストリー＆プロセス））

※神奈川県および東京都所属の場合、下記いずれかでの勤務の可能性あり
例：東京都新宿区、東京都港区、東京都中央区、東京都調布市
神奈川県横浜市中区、神奈川県川崎市中原区
...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	IT/情報通信／一般事務
業務	経理業務 、 人事業務 、 総務業務 、 営業事務 、 伝票作成・処理 、 社内外資料作成 、 その他一般事務 、 その他 IT/デザイン
業務の詳細	※以下業務は一例です。選考時や入社時に適性を見極め、ご自身の強みや特性を活かせる業務を担当していただきます。 (1)トレーニング業務サポート（会議室予約PC/Teamsセットアップ）・ (2)PC事務作業（Excelを用いた費用請求データ及び利用実績の集計・報告） (3)新規参画者オンボード手続き（入館カード手続き等） (4)派遣社員手配時の事務手続きサポート（専用システムへの情報入力・更新、職場見学時の面談日調整連絡、カード発行・権限申請手続き） (5)備品管理や新規の発注事務（事務備品在庫管理、発注・支払処理等） (6)その他事務サポート（SNSコンテンツのチェック業務、郵便物開封・仕分け、FAXデータ内容確認・検索・所定フォルダへのアップロード等）
就業および雇用形態	契約社員／障害者雇用のみ希望
給与	月給 210,000円 ~ 300,000円 交通費：支給（上限150,000円） 時間外労働手当：全額支給
求められる能力・経験	■必須条件 学歴／不問 ・業務経験：PC操作を伴う業務経験がある方 -Outlook：ビジネスメールの作成・送受信 -Excel：基本的な関数（SUM、AVERAGEなど）の使用 -PowerPoint：テキストや図形を用いた簡単な資料作成 -タイピング：文字起こし業務に抵抗がないこと ・勤務形態：出社が可能な方 ・コミュニケーション：メールやチャットでのやり取りに抵抗がない方 ...以下省略（詳しくはwebサイトへ）
勤務形態・勤務地	出社： 福岡県 福岡市早良区 ／ 福岡県 福岡市博多区 ／ 福岡県 福岡市早良区 ／ 神奈川県 横浜市西区 ／ 東京都 港区 ／ 東京都 港区 ／ 東京都 杉並区 ／ 東京都 中央区
勤務時間	09:00 ～ 18:00 短日短時間勤務相談可能
求人要項公開期間	2026年10月07日 00時00分 ～ 2027年08月08日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：https://mlg.kaien-lab.com/search/show/4329