MINOR LEAGUE マイナーリーグ

マイナーリーグ 求人票（求人番号：4333）

【28新卒向け求人】総合職採用 三井物産(株)からの人事・総務・庶務関連アウトソーシング業務

詳細はこちら

三井物産ビジネスパートナーズ株式会社

三井物産ビジネスパートナーズは三井物産に代わり、障がい者雇用を促進する特例子会社として設立された会社です。
現在は人事総務だけでなく営業本部のノンコア業務、BPO推進も積極的に担い、三井物産の成長を支えています。
チームワークを大切にそれぞれの得意・不得意を補い合いながら働ける環境です。フラットでコミュニケーションが取りやすく、居心地良く働けます。
多様性に富んだ当社で共に挑戦し成長していきませんか。
障がい者119名※2026年6月時点
...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	その他／一般事務
業務	経理業務 、 人事業務 、 総務業務 、 法務業務 、 伝票作成・処理 、 給与計算 、 社会保険関連業務 、 社内外資料作成 、 その他一般事務 、 データ入力 、 データ集計・分析 、 ファイリング 、 スキャニング 、 書類整理・管理 、 その他 事務補助・庶務 、 備品管理・補充 、 封入・発送作業 、 メール業務（郵便仕分け・配送作業） 、 シュレッダー 、 名刺等印刷業務 、 製本作業 、 給茶・パントリー業務 、 その他 軽作業（オフィス内） 、 梱包・袋詰
業務の詳細	「三井物産㈱からの人事・総務・庶務関連アウトソーシング業務」 (変更の範囲)会社が指示する業務 具体的な業務内容は、配属された事業部・チームにより異なります。 以下の事業部のなかから、適性や勤務地を考慮の上配属を決定いたします。 ・三井物産の人事関連業務を担う「人事サポートセンター（国内人事サポート事業部、海外人事サポート事業部）」 ・三井物産の総務・庶務業務を担う「総務サポート事業部」 ・三井物産本店ビル内における郵便物・宅配便、各種搬出入品の配達・発送手配並びにオフィス内消耗品の在庫管理・補充等の総合物流サービスを提供する「総合物流事業部」 ・三井物産社員が仕事をしていく上で必要な各種オフィスサービスをワンストップで提供する「オフィスサポート事業部」 ...以下省略（詳しくはwebサイトへ）
就業および雇用形態	正社員／障害者雇用のみ希望
給与	月給 262,000円 ~ 272,000円 ・院卒27万2千円、大学卒・短大卒26万2千円 ・昇給　年1回
求められる能力・経験	・自律的に考え行動できる能力 ・周囲と協力できるコミュニケーション能力 ・失敗を恐れず果敢にチャレンジできる能力
勤務形態・勤務地	在宅および出社勤務の併用： 東京都 千代田区 ／ 大阪府 大阪市北区 ／ 愛知県 名古屋市中村区 ／ 福岡県 福岡市博多区
勤務時間	09:15 ～ 17:30 ※時差出勤制度有 ※フレックスタイム制度有
求人要項公開期間	2026年10月09日 00時00分 ～ 2027年05月30日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：https://mlg.kaien-lab.com/search/show/4333