MINOR LEAGUE
マイナーリーグ

マイナーリーグ 求人票（求人番号：4365）

【週2〜3在宅】一般事務（主にデータ集計、庶務等）_日本のワイン市場をけん引する企業

詳細はこちら

エノテカ株式会社

昨年新設された「特販事業部」にて、一般事務（主にデータ集計、庶務等）をお任せできる方を募集いたします。
特販事業部は、当社のワインショップでご購入されたお客様の中でも、いわゆるVIP顧客を専門に担当する部署で、希少なワインや高額なワインを優先的に顧客へご紹介、販売するチームになります。

＜当社について＞
当社はアサヒビールグループのワイン専門輸入商社です。
...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	流通・小売／一般事務
業務	社内外資料作成 、 その他一般事務 、 データ入力 、 データ集計・分析 、 その他 事務補助・庶務 、 備品管理・補充 、 封入・発送作業
業務の詳細	・VIP顧客のデータの入力、更新、出力 ・上記データから新規顧客の発掘、購入金額毎の顧客分析、アプローチ用データの作成（VLOOKUP、ピボットテーブル等使用） ・上記データの会議資料への転用（パワーポイントも使用） ・希少商材の振り分け作業（社内ルールに基づくルーティン作業） ・特販事業部内の売上状況表作成 ・在庫管理、受注処理（社内専用システム使用） ・その他庶務業務（会議設定・メンバ招集、顧客向けイベントで使用する備品の梱包作業、発送）
就業および雇用形態	契約社員／障害者雇用のみ希望
給与	月給 240,000円 ~ 250,000円 月給24万〜25万円 ◆昇給／年1回、賞与年2回（夏・冬1カ月ずつ固定支給） 交通費全額支給、資格手当（ソムリエ／月3000円、ワインアドバイザー／月3000円、ワインエキスパート／月2000円、シニアソムリエ／月4000円、シニアワインアドバイザー／月4000円）
求められる能力・経験	【必須条件】 営業事務、一般事務経験者 Excel中級以上（VLOOKUP等の関数使用、ピボットピボットテーブル等使用） 商品名（アルファベット多用）を読めるように努力できる方 【歓迎条件】 ワインに興味がある方 （ワインは飲めなくても可、商品を知ろう、覚えようと思えれば歓迎です）
勤務形態・勤務地	在宅および出社勤務の併用： 東京都 港区
勤務時間	09:00 〜 18:00 9:00-16:00など時短勤務も可能 時差勤務も検討可能
求人要項公開期間	2026年11月02日 00時00分 〜 2027年03月31日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：https://mlg.kaien-lab.com/search/show/4365