MINOR LEAGUE マイナーリーグ

マイナーリーグ 求人票（求人番号：4377）

【正社員登用制度あり】データ集計・入力や正確な作業が得意な方！産業エネルギー部にてサポート業務

詳細はこちら

ENEOS株式会社

産業エネルギー部は、航空・船舶・陸運・メーカー等の大規模な法人顧客に対して燃料やエネルギーを安定供給する営業部門です。
ご希望や適性に応じ、以下のいずれかのグループの業務を担っていただきます。
※どのグループが希望かはエントリー時にお知らせください。

◆総括グループの主な業務内容
...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	その他／一般事務
業務	伝票作成・処理 、 社内外資料作成 、 その他一般事務 、 データ入力 、 データ集計・分析 、 ファイリング 、 スキャニング 、 書類整理・管理 、 その他 事務補助・庶務 、 その他 軽作業（オフィス内）
業務の詳細	◆総括グループの主な業務内容 ・市況情報の集計・共有:為替や原油・石油製品等の市場データを収集し、指定フォーマット（Excel）へ入力のうえ部内へ共有する作業。 ・海外レポートの翻訳・要約：海外のエネルギー市場レポートの日本語翻訳(AIツールの利用可能)および会議向け要約資料の作成サポート。 ・取引先信用情報の取得・管理：信用調査機関から企業の信用情報を取得し、所定フォームへの転記や部内への展開を行う作業。 ・実績データの集計・管理：燃料等の販売実績や環境関連税の計算用数値データを集計し、管理表に入力する作業。 ・会議準備・各種庶務：会議や研修の事前準備やその他事務庶務対応。 ◆船舶燃料グループの主な業務内容 ・仕入・支払伝票処理：サプライヤーからの請求書内容を営業担当者に確認の上、社内基幹システム（CoMPASS）へ入力・伝票作成を行う作業。 ・経費実績の集計・保存：社内システム（CoMPASS）からグループ内の毎月の経費実績データを抽出し、管理者に確認・ファイル保存する作業。 ...以下省略（詳しくはwebサイトへ）
就業および雇用形態	契約社員／障害者雇用のみ希望
給与	年俸 2,900,000円 ~ 4,400,000円 ※記載年収は目安です。ご経験と能力を踏まえ決定します。 ※正社員登用後の年収目安：510万円～710万円 賞与：年2回あり ※正社員・契約社員問わず年2回の支給となりますが、支給額が異なる。 ※※賞与の月率は2026年度実績に基づき算出。 ※住宅手当は36歳以上、家賃等の負担有り、扶養家族有り、京浜地区の居住地の前提で算出。
求められる能力・経験	■必須 【総括グループ】 ・PCの基本操作およびExcelの基本操作ができる方（フォーマットへの正確な入力、簡単な関数や修正作業ができるレベル） ・決められた手順やマニュアルに沿って、コツコツと正確に業務を進めることができる方 ・業務上の報告・連絡・相談をはじめ、周囲の担当者と過度な負担なくコミュニケーションが取れる方 【船舶燃料グループ】 ・PCの基本操作およびExcel等の基本操作ができる方（システムへの正確なデータ入力、データ抽出や簡単な修正ができるレベル） ・決められた手順やマニュアルに沿って、コツコツと正確に業務を進めることができる方 ・業務上の報告・連絡・相談をはじめ、周囲の担当者や営業担当者と過度な負担なくコミュニケーションが取れる方 ...以下省略（詳しくはwebサイトへ）
勤務形態・勤務地	在宅および出社勤務の併用： 東京都 千代田区
勤務時間	09:00 ～ 17:30 ※フレックスタイム制あり（コアタイムなし） ※入社後は1年間を目安として、業務理解や人間関係構築のためにも、原則として出社メインで勤務いただきます。
求人要項公開期間	2026年11月10日 00時00分 ～ 2027年03月31日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：https://mlg.kaien-lab.com/search/show/4377