MINOR LEAGUE
マイナーリーグ

マイナーリーグ 求人票（求人番号：4422）

【西新宿・時短相談OK】未経験から人事キャリアへ　人事労務管理業務・人事関連システム運用サポート

詳細はこちら

TISソリューションリンク株式会社

人事労務管理業務（MicrosoftOfficeを活用したバックオフィス業務）、人事関連システム運用サポートの２つの業務または、1つの業務を起点に、段階的に担当領域を広げながら、人事キャリアにチャレンジできるポジションです。

入社直後はまず、人事部門にて、人事労務管理業務（MicrosoftOfficeを活用したバックオフィス業務）や人事関連システム運用サポートを担当いただきます。
一つひとつの業務について、担当者と確認しながら進めていただくため、人事業務の経験がない方でも、実務を通じて知識を身につけることができます。正確さや丁寧さを活かして、社員や人事部門を支える役割です。

...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	IT/情報通信／人事／人事アシスタント
業務	人事業務 、 社内外資料作成 、 データ入力
業務の詳細	（入社直後にお任せする業務） ・人事労務管理業務（MicrosoftOfficeを活用したバックオフィス業務） ・人事関連システム運用サポート ※上記、２つの業務または、1つの業務のみでも採用可能。 ※上記業務については、チームメンバーとして担当いただきます。 （将来的にお任せする業務） ・労務管理ワークフローの取りまとめや稟議記票 ・人材情報に関するデータ集計・分析 ・採用・育成のバックオフィス業務 ...以下省略（詳しくはwebサイトへ）
就業および雇用形態	契約社員／障害者雇用のみ希望
給与	時給 1,600円 モデル月収ケース 月収：時給1,600×7.5h×20日＝240,000円 手当 通勤手当：非課税限度額以内 テレワーク手当：月12日以上テレワークを行う場合、月3,000円支給 時間外勤務：全額支給
求められる能力・経験	【必須】 ・基本的なPC操作ができる方（Excel、Word、PowerPoint、メール等） ・コツコツと正確に作業へ取り組むことができる方 ・社内メンバーとのコミュニケーション（チャット・メール等）が可能な方 ・新しい業務を前向きに覚えていく意欲のある方 【歓迎】 ・人事労務関係業務のご経験 ・事務業務のご経験 ...以下省略（詳しくはwebサイトへ）
勤務形態・勤務地	在宅および出社勤務の併用： 東京都 新宿区
勤務時間	09:00 ～ 17:30 ・治療、通勤緩和を事由とした時差勤務制度あり （始業、終業時刻を30分単位でスライドさせることが可能）
求人要項公開期間	2026年11月27日 00時00分 ～ 2027年01月15日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：https://mlg.kaien-lab.com/search/show/4422